

Принято на Тренерском
совете
Протокол № 4
от «03» сентября 2019 г.

Утверждаю
Директор
Суоярвской спортивной школы
Замореняк
Замореняк О.М.
Приказом № 206
от «3» сентября 2019 г.



Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками тренировочного процесса в Муниципальном бюджетном учреждении Суоярвская спортивная школа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками тренировочного процесса (далее - Положение) разработано в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного учреждения Суоярвская спортивная школа (далее – Суоярвская спортивная школа), с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками тренировочного процесса (далее - Комиссия) в Суоярвской спортивной школе создается в целях урегулирования споров между участниками тренировочного процесса (занимающимися/спортсменами, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, тренерами и их представителями учреждения) по вопросам реализации права на освоение программ спортивной подготовки, вопросам применения локальных нормативных актов учреждения.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ

- 2.1. Комиссия назначается по мере необходимости.
- 2.2. Решение о создании, составе, работе, сроке полномочия Комиссии принимается приказом директора учреждения на основании обращения участника тренировочного процесса, с учетом отнесения указанного в обращении спора к компетенции работы Комиссии.
- 2.3. Комиссия состоит из председателя комиссии и равного числа родителей (законных представителей) занимающихся/спортсменов (3 человека) и работников учреждения (3 человека).
 - 2.3.1. Председателем комиссии является директор учреждения.
 - 2.3.2. Секретарь Комиссии избирается из числа членов Комиссии большинством голосов.
 - 2.3.3. Члены Комиссии от родителей (законных представителей) занимающихся/спортсменов выбираются большинством голосов на родительских собраниях по отделениям.
 - 2.3.4. Члены комиссии от учреждения: начальник отдела по спортивной подготовке (заместитель директора по УВР), тренер и инструктор-методист назначаются по представлению начальника отдела по спортивной подготовке (заместителя директора по УВР).

- 2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об его исключении из состава Комиссии;
 - по требованию большинства членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из учреждения занимающегося/спортсмена, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.
- 2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников тренировочного процесса.
- 2.6. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.7. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающий спор на территории учреждения.
- 2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 2.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы тренера, сотрудника, спортсмена/занимающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 2.10. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 2.11. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников тренировочных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 2.12. Комиссия, в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании спора, касающихся тренировочного процесса.
- 2.13. Решение Комиссии принимается большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Комиссии, носит рекомендательный характер и направляется директору спортивной школы для реализации в форме локального акта.
- 2.14. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и с которым должны быть ознакомлены стороны.
- 2.15. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения спора, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

3. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

- 3.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника тренировочного процесса;

- 3.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- 3.3. Изучать дополнительную документацию, материалы;
- 3.4. Приостанавливать или отменять ранее принятое решение;
- 3.5. Рекомендовать директору вносить изменения в локальные акты учреждения.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Члены Комиссии обязаны:

- 4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 4.2. Принимать участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- 4.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- 4.4. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 4.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах учреждения три года.