

Принято на Тренерском
совете
Протокол № 4
от «03» сентября 2019 г.



Положение

об оказании платных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении Суоярвская спортивная школа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение об оказании платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением Суоярвская спортивная школа (далее – положение об оказании платных услуг), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счёт привлечённых финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг и осуществления предпринимательской деятельности.
- 1.2 Настоящее Положение об оказании платных услуг разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 26.04.2007 года № 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс РФ в части регулирования бюджетного процесса и приведение в соответствие с бюджетным законодательством РФ отдельных законодательных актов РФ», Федеральным законом от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования», устанавливающим классификацию физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, общие требования, требования безопасности услуг, включая методы их контроля, Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 52025-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей», устанавливающим требования к физкультурно-оздоровительным и спортивным услугам, обеспечивающие безопасность жизни, здоровья потребителей, сохранность их имущества, а также методы контроля, Свидетельства о государственной регистрации Учреждения, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом Суоярвской спортивной школы.
- 1.3 Основные понятия, используемые в Положении об оказании платных услуг:
- 1.3.1. Исполнитель услуги – муниципальное бюджетное учреждение Суоярвская спортивная школа (далее – Учреждение).

- 1.3.2. Заказчик услуги – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.
- 1.3.3. Потребитель услуги – физическое лицо, осваивающее программу физкультурно-спортивной направленности.
- 1.3.4. Занимающийся (спортсмен) – физическое лицо, осваивающее программу спортивной подготовки.
- 1.3.5. Платная услуга – осуществление деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, заключаемых при приёме в Учреждение (далее – Договор). Платная услуга оказывается Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета Суоярвского муниципального района.
- 1.3.6. Недостаток платных услуг – несоответствие платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренном программами физкультурно-спортивной направленности (частью программы).
- 1.3.7. Существенный недостаток платных услуг – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранён без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.
- 1.3.8. Плата за услуги – сумма платежа, подлежащая к оплате в соответствии с договором.
- 1.4. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход и осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.
- 1.5. Платные услуги оказываются на договорной основе.
- 1.6. Исполнитель обязан обеспечить Потребителю оказание платных услуг в полном объёме в соответствии с условиями договора.
- 1.7. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учётом соблюдения требований СанПиН к организации спортивно-оздоровительного и тренировочного процессов.
- 1.8. Учреждение вправе привлекать для оказания платных услуг, кроме штатных работников учреждения, третьи лица Я(квалифицированных специалистов), на основании договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 2.1. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением на условиях добровольного волеизъявления в соответствии с Уставом Учреждения и не может осуществляться

взамен, в ущерб или в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой из бюджета Суоярвского муниципального района.

2.2. Целью оказания платных услуг является:

2.2.1. Осуществление деятельности по проведению занятий физкультурно-спортивной и тренировочной деятельности;

2.2.2. Предоставление услуг для всестороннего физического развития и совершенствования занимающихся и спортсменов, духовного и нравственного их развития, профессионального самоопределения;

2.3. Задачами оказания платных услуг является:

2.3.1. Развитие материально-технической базы Учреждения;

2.3.2. Повышение уровня заработной платы работников Учреждения;

2.3.3. Развитие физических способностей, оздоровление детей и взрослых.

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Виды платных услуг определяются с учётом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Для достижения целей, указанных в настоящем Положении об оказании платных услуг, Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг.

3.2.1. Оказание платных услуг физкультурно-спортивной направленности по договору с физическими и юридическими лицами.

3.2.2. Копировально-множительные работы.

3.2.3. Организация и проведение спортивных соревнований, культурно-массовых и досуговых мероприятий на спортивных базах, закреплённых за Учреждением.

3.2.4. Предоставление во временное использование (аренда) помещений для проведения третьими лицами физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий.

3.2.5. Сдача в аренду и прокат спортивного инвентаря.

4. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Порядок оказания Платных услуг в сфере физической культуры и спорта:

4.1.1. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной деятельности.

4.1.2. Порядок определяется настоящим Положением об оказании платных услуг, утверждаемый руководителем Учреждения с согласованием Учредителя, и прейскурантом цен, утверждаемым Главой администрации МО «Суоярвский район».

4.1.3. Учреждение составляет и утверждает смету доходов и расходов по внебюджетным средствам.

4.1.4. Учреждение заключает договоры об оказании платных услуг с Заказчиком услуг: гражданами в возрасте 18-ти лет и старше; родителями (законными представителями) несовершеннолетних. Форма договора утверждается Учреждением.

- 4.1.5. Учреждение заключает договоры с работниками Учреждения на выполнение платных услуг.
- 4.1.6. Директор издаёт приказ об организации платных услуг.
- 4.2. Полномочия директора Учреждения при оказании платных услуг:
 - 4.2.1. Осуществление общего руководства по организации платных услуг.
 - 4.2.2. Создание условий для предоставления платных услуг с соблюдением требований по охране безопасности здоровья Потребителей, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.
 - 4.2.3. Привлечение квалифицированных специалистов, в том числе работников Учреждения для оказания платных услуг на договорной основе.
 - 4.2.4. Директор Учреждения в установленном порядке несёт ответственность за качество оказания платных услуг.
- 4.3. Приказом директора Учреждения может быть назначен ответственный за организацию оказания платных услуг, привлечение средств от оказания платных услуг, оформление договоров с Исполнителями и Заказчиками платных услуг.
- 4.4. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.
- 4.5. Договор должен содержать следующие сведения:
 - 4.5.1. Наименование муниципального учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счёт.
 - 4.5.2. Наименование и реквизиты Заказчика (Потребителя) – юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Заказчика (Потребителя) – физического лица: ФИО, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон.
 - 4.5.3. Срок и порядок оказания платной услуги.
 - 4.5.4. Стоимость услуги и порядок ее оплаты.
 - 4.5.5. Требования к качеству оказываемой услуги.
 - 4.5.6. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.
 - 4.5.7. Должность, ФИО лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.
- 4.6. Для предоставления платных услуг населению между Учредителем и тренером или физическим лицом, непосредственно оказывающими платные услуги, заключается договор возмездного оказания услуг (в письменной форме), в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Для предоставления платных услуг между Учредителем и Потребителем заключается договор (в письменной форме), которым регламентируются условия и сроки предоставляемых услуг, права, обязанности и ответственность сторон, а также реквизиты Учреждения и Потребителя.
- 4.8. Для предоставления платных услуг населению между Учреждением и Заказчиком, для осуществления организации отдыха или оздоровления детей заключается договор на оказание платных услуг (в письменной форме), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 4.9. При оказании платных услуг время начала занятий определяется возможностями Учреждения за пределами учебного процесса в рамках исполнения муниципального задания.
- 4.10. Не проведенные по вине Учреждения занятия или услуги согласно расписания проводятся в дополнительно указанное время либо денежные средства возвращаются Заказчику пропорционально не оказанным платным услугам. Занятия или другие услуги, не проведенные по вине Заказчика, возмещению не подлежат и должны быть оплачены Заказчиком. При наличии у заказчика уважительных причин, препятствующих получению им платных услуг (тяжелое заболевание, травма, командировка), занятия могут быть перенесены на другой срок по согласованности сторон.
- 4.11. Исполнительно несёт ответственность перед Заказчиком согласно действующему законодательству:
- 4.11.1. За выполнение обязательств в полном объёме и с качеством в соответствии со стандартом (документом, его заменяющим).
 - 4.11.2. За создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья Потребителей во время оказания платных услуг.
- 4.12. Исполнитель обязан предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и об оказываемых платных услугах (в том числе путём размещения в удобной для обозрения месте), содержащую следующие сведения:
- 4.12.1. Наименование и местонахождение (место государственной регистрации) Исполнителя и его режиме работы.
 - 4.12.2. Перечень, условия и стоимость оказываемых Учреждением платных услуг.
 - 4.12.3. Порядок приёма и требования (возрастные, медицинские) к поступающим в платные группы.
 - 4.12.4. Предельная наполняемость групп.
 - 4.12.5. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.
 - 4.12.6. Квалификация тренеров, оказывающих платные услуги.
 - 4.12.7. Нормативные акты, регламентирующие порядок и условия оказания платных услуг.
- 4.13. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:
- 4.13.1. Устав муниципального учреждения.
 - 4.13.2. Документы, регламентирующие организацию процесса.
 - 4.13.3. Адрес и телефон органа управления физической культурой и спортом.
 - 4.13.4. Образец Договора на оказание платных услуг.
 - 4.13.5. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.
- 4.14. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения и нормативу наполняемости групп данного этапа подготовки по виду спорта.
- 4.15. При заключении Договоров на оказание платных услуг исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другими в отношении

заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.16. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утверждённый им план, годовой календарный график и расписание занятий.

4.17. При предоставлении платных услуг необходимо иметь следующие документы:

4.17.1. Приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг.

4.17.2. Должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг.

4.17.3. Договоры с Заказчиками на оказание платных услуг.

4.17.4. Документы, подтверждающие оплату услуг.

4.17.5. Перечень платных услуг.

4.17.6. График (расписание) предоставления платных услуг.

4.17.7. документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор.

4.18. Учреждение предусматривает льготы на оказание платных услуг населению при предоставлении подтверждающих документов:

4.18.1. Детям-инвалидам.

4.18.2. Инвалидам.

5. ЦЕНА НА ПЛАТНУЮ УСЛУГУ

5.1. Цена на платную услугу формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учётом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом нормативных правовых актов по определению расчётно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

5.2. Утверждённый Главой администрации МО «Суоярвский район» Прейскурант цен на оказываемые учреждением платные услуги сверх установленного муниципального задания, должен находиться в доступном для Заказчика месте.

6. УЧЁТ, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ И РАСХОДОВАНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Оплата Заказчиком платных услуг осуществляется через кассу наличными средствами.

6.2. При оказании платных услуг учреждением могут быть предоставлены Заказчику льготы в соответствии с перечнем категорий граждан, имеющих право на льготы при получении платных услуг согласно пункту 4.18. настоящего Положения об оказании платных услуг. Льготы предоставляются по письменному заявлению или ходатайству Заказчика на имя директора Учреждения с указанием мотивом льготирования и гарантий оплаты.

6.3. Налог на добавленную стоимость не предусмотрен, так как Учреждение на момент утверждения Устава, попадает под действующую льготу по освобождению от уплаты налога на добавочную стоимость, согласно статье 145 Налогового Кодекса Российской Федерации.

6.4. Расходование денежных средств, полученных за оказание платных услуг осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на каждый финансовый год, утверждённый директором Учреждения и подписанным главным бухгалтером, по целевому назначению, в соответствии с порядком расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Учредитель вправе приостановить деятельность по оказанию платных услуг, если она осуществляется взамен, либо в ущерб деятельности, финансируемой из бюджета Суоярвского района, при выявлении фактов несвоевременного оформления финансовых и других документов, до устранения выявленных нарушений, либо до решения вопроса в судебном порядке.

7.2. Контроль за соблюдением действующего законодательства при привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств Учреждением осуществляют в пределах своей компетенции:

7.2.1. Директор Учреждения.

7.2.2. Учредитель.

7.2.3. Общее собрание работников.

7.2.4. Органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка и контроль за деятельностью муниципальных учреждений.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение об оказании платных услуг принимаются в составе новой редакции Положения об оказании платных услуг, утверждаются директором Учреждения согласованием Учредителя.

7.4. После принятия новой редакции Положения об оказании платных услуг предыдущая редакция утрачивает силу.

7.5. Во всем случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.