

Согласовано: Векина Векина А.В.



Правила внутреннего трудового распорядка работников Суоярвской спортивной школы

1. Основные обязанности работников Суоярвской спортивной школы (далее – школа)

1.1. Сотрудники школы обязаны:

- Строго выполнять обязанности, возложенные на них Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, положениями и должностными инструкциями;
- Соблюдать дисциплину труда - вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации;
- Всемерно стремиться к повышению качества выполняемой работы, строго соблюдать исполнительную дисциплину, проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов труда;
- Соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- Содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- Экономно расходовать материалы, топливо и электроэнергию, воспитывать у обучающихся бережное отношение к школьному имуществу;
- Проходить в установленные законодательством РФ сроки медицинских осмотров, делать необходимые прививки.

1.2. Педагогические работники школы несут полную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий. О всех случаях травматизма обучающихся немедленно сообщают администрации.

1.3. Категорически запрещается отмена учебного занятия без уважительной причины, без предварительного согласования с директором.

1.4. В случае болезни незамедлительно поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. В случае нарушения дисциплины обучающихся школы незамедлительно ставить в известность родителей обучающихся.

1.6. При снижении температуры воды и воздуха в здании бассейна, предусмотренных действующими санитарно-гигиеническими требованиями, проводить учебные занятия в спортивном зале.

1.7. В случае отмены учебного занятия по уважительной причине поставить в известность каждого родителя обучающихся группы.

1.8. Запрещается отпускать с учебного занятия обучающихся раньше установленного расписанием времени окончания учебного занятия.

1.9. Информировать родителей (законных представителей) о важности сопровождения детей в/из школы.

1.10. Задержка обучающихся педагогическими работниками школы после завершения рабочего времени разрешается в строго определенных случаях:

- Проведение собраний;
- Проведение и подготовка общешкольных мероприятий;
- Генеральная уборка

Во всех других случаях требуется согласование с администрацией.

1.11. В случае пожара или других стихийных бедствий педагоги поступают согласно утвержденному плану эвакуации.

1.12. Педагогические работники проходят раз в 3 года аттестацию согласно Положению об аттестации педагогических кадров.

1.13. Педагогические работники обязаны посещать заседания педагогического совета.

2. Рабочее время работников.

2.1. В школе установлена рабочая неделя с общей продолжительностью рабочего времени 36 часов для женщин, 40 часов для мужчин.

Сторожакам устанавливается суммированный учет рабочего времени. Для названной категории работников устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов для мужчин, 36 часов для женщин в неделю с суммированным учетом рабочего времени, учетный период - один год. Графики сменности доводятся до работников заместителем директора по АХЧ не позднее одного месяца до дня введения их в действие.

2.2. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, предусмотренных типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется Правительством Российской Федерации. Педагогическим работникам разрешается работа по совместительству, в том числе по аналогичной должности, специальности».

2.3. Рабочий день педагогического работника начинается не позднее, чем за 15 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после окончания занятия. Это время отведено на подготовку к занятиям с соблюдением санитарно - гигиенических норм.

2.4. Рабочий день для педагогических работников школы начинается согласно расписания занятий школы, утвержденного директором на каждый учебный год.

2.5. В течение учебного времени педагогические работники приступают к очередным занятиям по расписанию, а также начало занятий вне расписания не допускается, и считается отсутствием педагогического работника на рабочем месте.

2.6. Время каникул является рабочим временем. В каникулярное время работа педагогического работника осуществляется в соответствии с предельной нормой недельной почасовой нагрузки согласно расписания, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе на время каникул. Неявка на работу в каникулярное время без уважительных причин приравнивается к прогулу.

2.7. Работникам школы запрещается:

- Изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- Отменять, удлинять, сокращать продолжительность занятий;
- Оставлять обучающихся в зале/в бассейне одних, без педагогического работника;
- Удалять обучающихся с занятий;
- Отвлекать коллег от выполнения их функциональных обязанностей.

2.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе своевременно предупреждает педагогических работников и обучающихся о замене.

2.10. В школе устанавливаются единые педагогические правила для педагогических работников, работающих на одной группе:

- занятие начинается и заканчивается вовремя, по расписанию,
- каждая минута занятий используется для организации активной деятельности обучающихся,
- воспитание на занятии осуществляется через содержание, организацию, методику занятия, влияние личности педагогического работника,
- обращение к обучающимся должно быть уважительным,
- педагогический работник в самом начале занятия требует полной готовности ученика к занятию,
- категорически запрещается крик, оскорбление ученика. Их альтернатива - спокойное требование, спокойный тон, выдержка, педагог вырабатывает спокойный сдержанный тон. Регулирование поведения обучающихся достигается взглядом, изменением тембра голоса, молчанием и другими педагогическими способами,
- педагогические работники, работающие в одной группе, в зависимости от обстоятельств, проводят коррекцию требований, в зависимости от отношения обучающихся к занятиям, их поведения,
- все педагогические работники, работающие в одной группе, укрепляют доверие обучающихся к педагогу на основе взаимоуважения друг к другу.

Правила внутреннего трудового распорядка школы являются едиными и обязаны исполняться всеми работниками школы без исключения, контроль за соблюдением правил возложен на административный персонал школы.